

Université   
de Montréal  
et du monde.

# Conversion

## Automne 2025

PRÉSENTATION PAR LE SAR  
6 FÉVRIER 2025





# Plan de la séance

**01**

Mise en contexte

**02**

Piliers d'action

**03**

Actions des facultés

**04**

Communications  
aux candidats

**05**

Accompagnement  
personnalisé

**06**

Chantier conversion

**07**

Période de questions



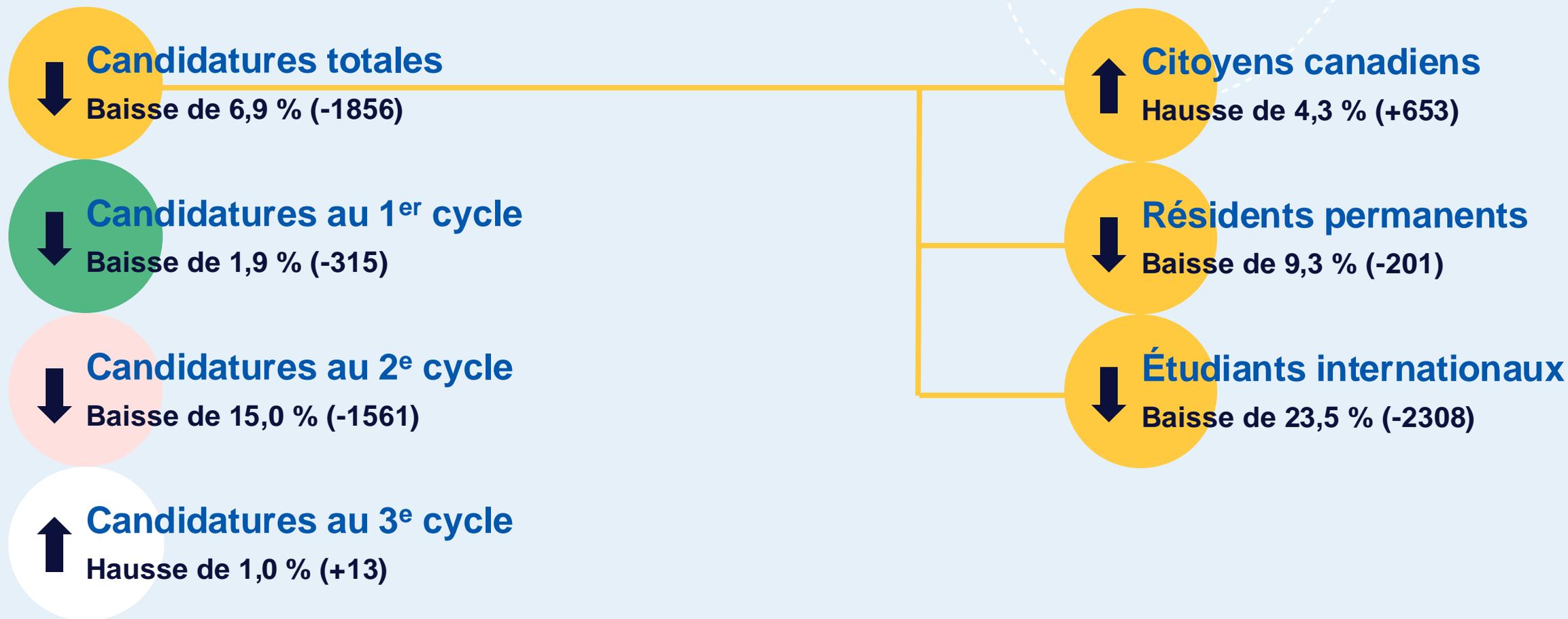
01

---

Mise  
en contexte

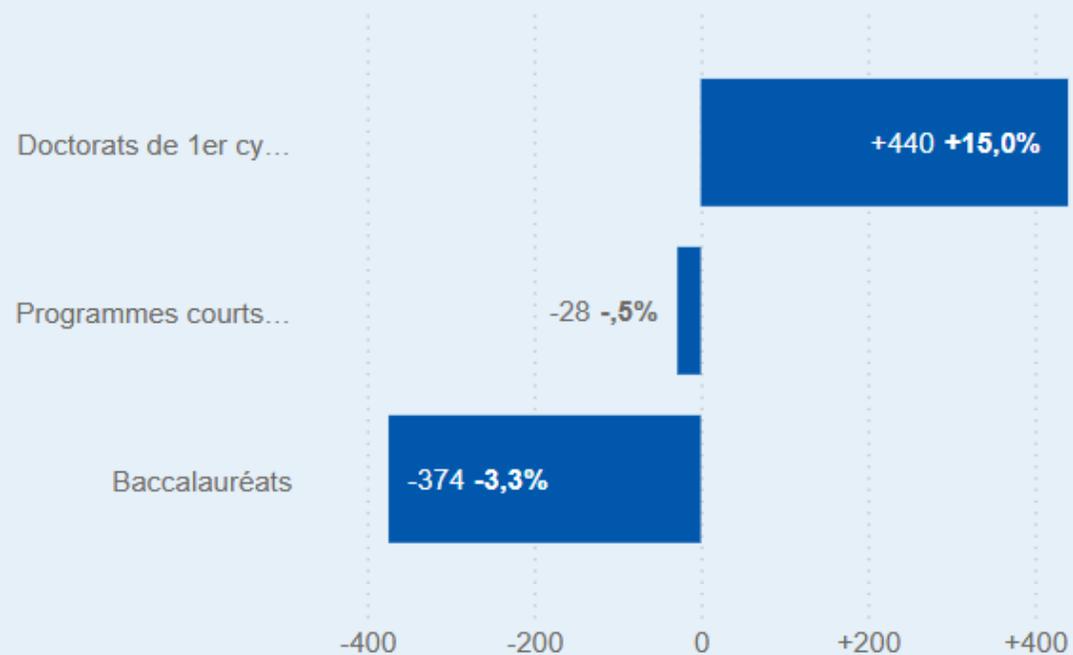


# Des données qui parlent

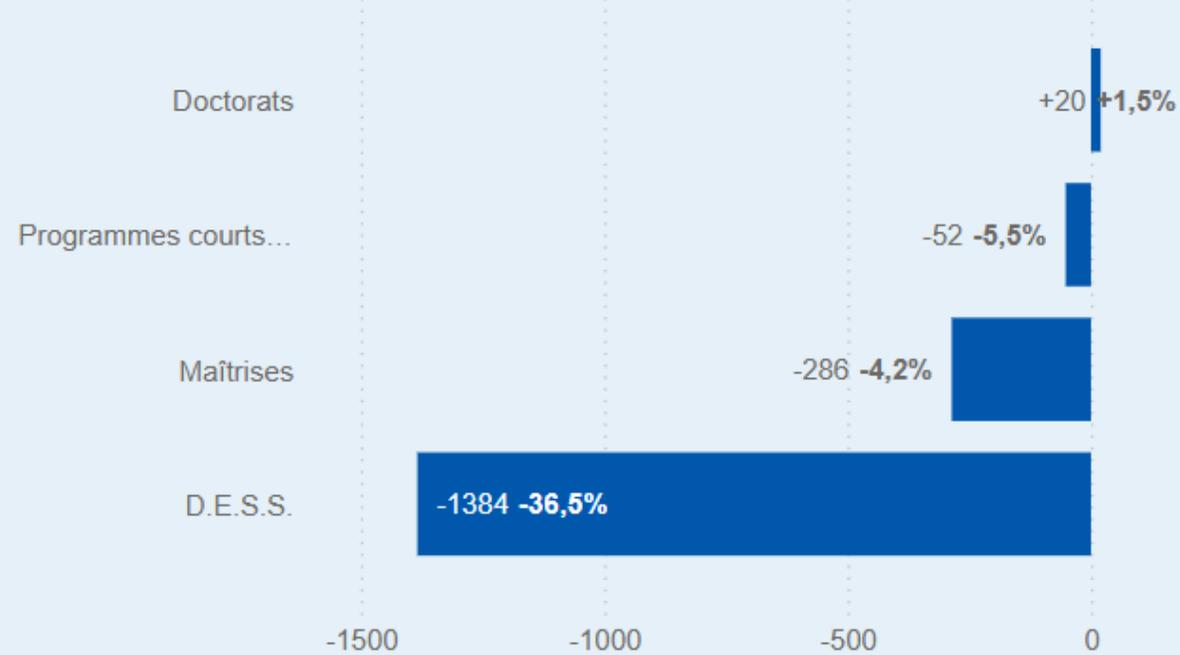


# Selon les types de programmes d'études

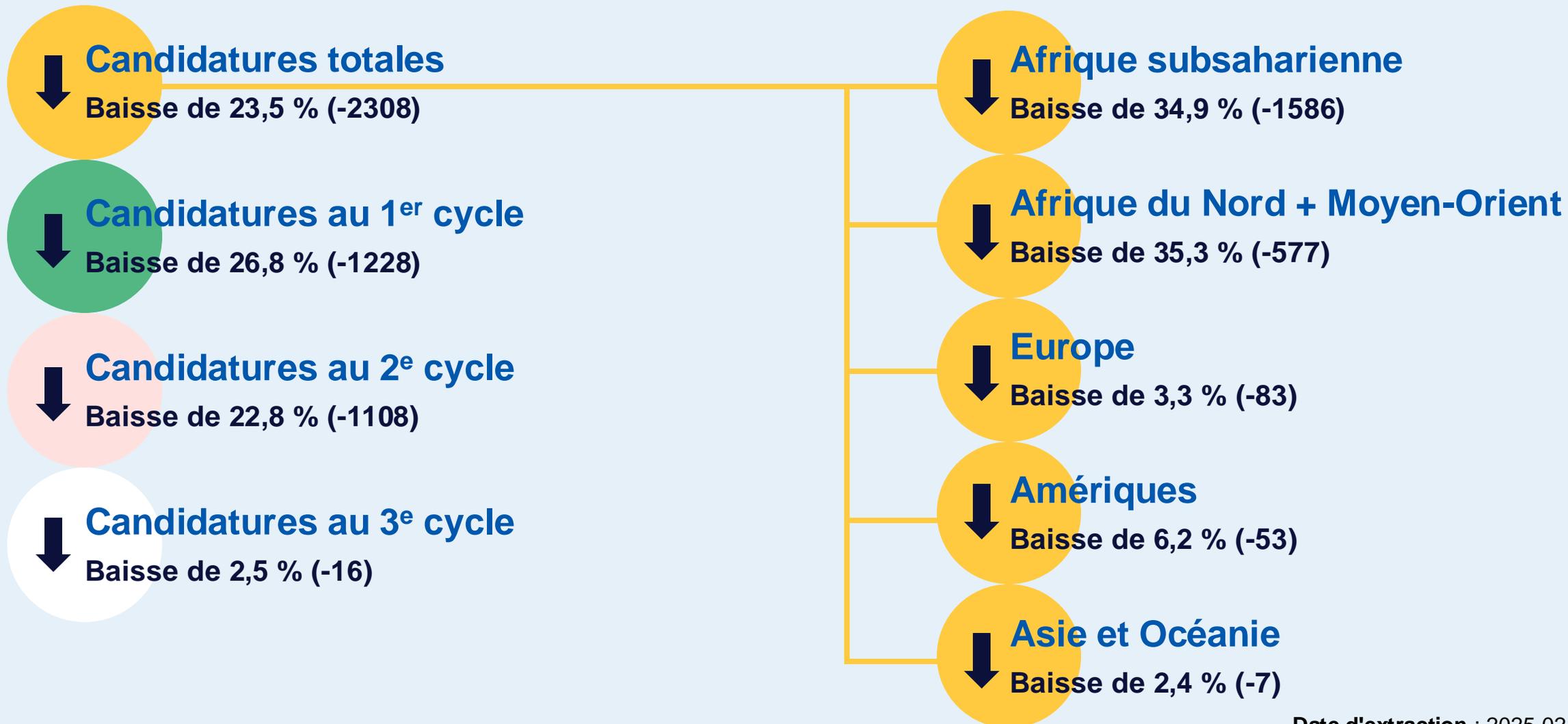
## 1<sup>er</sup> cycle :



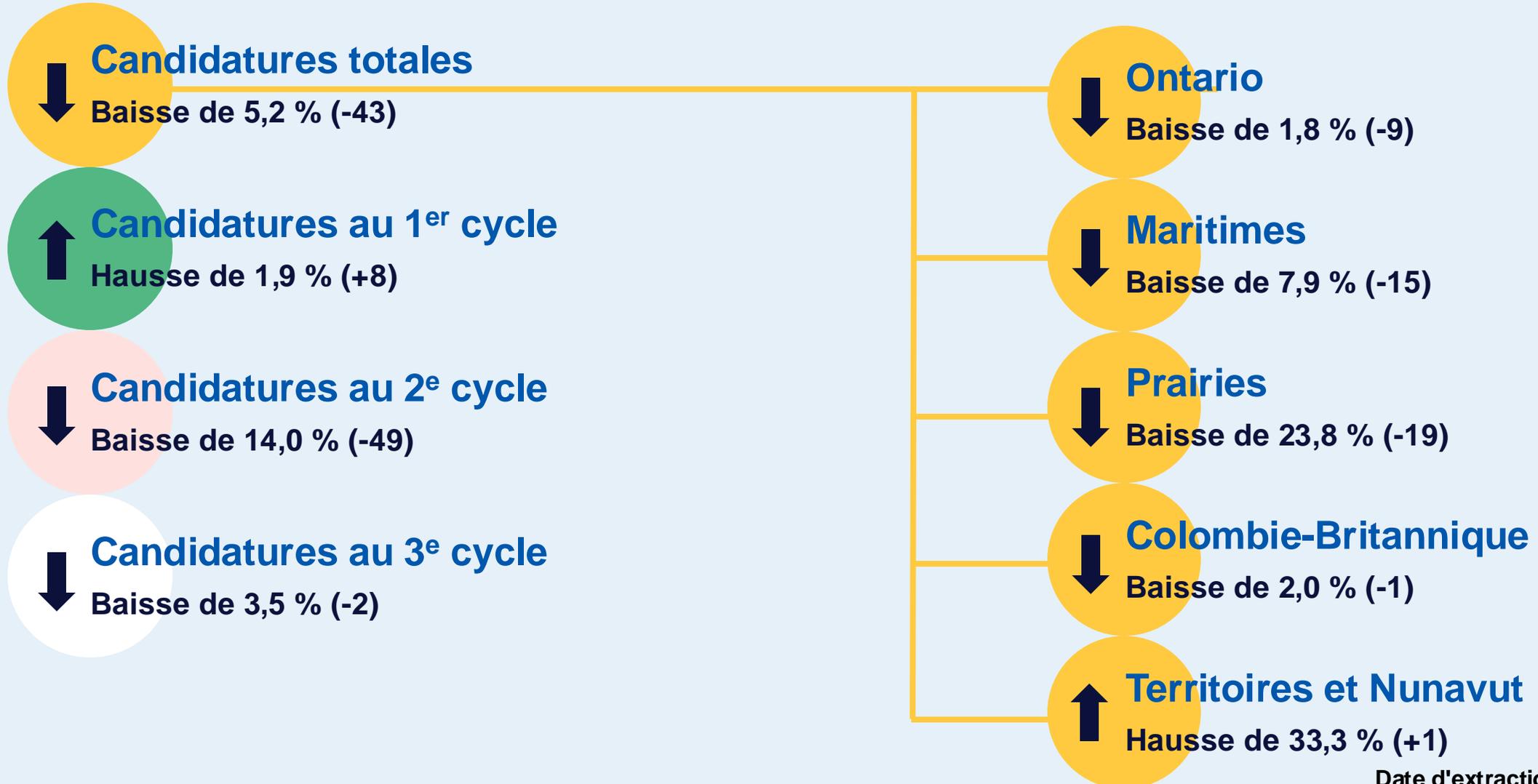
## Cycles supérieurs :



# Candidats internationaux



# Candidats du reste du Canada



# Candidats collégiens

Grâce aux nouvelles activités mises en place par le SAR (admission hâtive, campagnes publicitaires dans les cégeps, etc.), nous connaissons une hausse des candidats en provenance du collégial de près de 15 % (+683) :

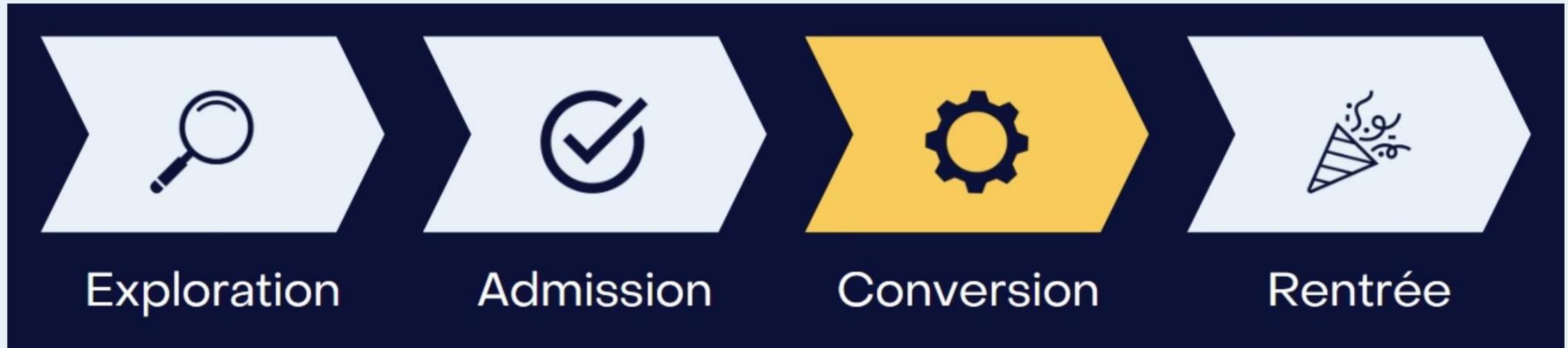
- Les gains effectués se trouvent principalement auprès des collégiens en provenance des établissements situés dans le Grand Montréal.
- Plus de 1700 candidats ont déjà reçu une offre d'admission grâce à l'**admission hâtive** (hausse de 574 %) : actions de conversion possibles plus tôt!

Candidats admis actifs et autorisés à s'inscrire :



# La conversion en bref

La conversion représente l'intervalle de **temps entre la réception d'une offre d'admission et le début du trimestre.**



À cette étape, nous faisons face à une **compétition** acharnée pour convaincre les candidats qui reçoivent des offres d'admission de **plusieurs universités** de **nous choisir**.

## NOS DÉFIS

- ✓ **Acceptation de l'offre**
- ✓ **Inscription**  
(dans certains cas)

# La conversion, plus importante que jamais

Face à la **décroissance** prévue des étudiants **internationaux** suite au plafonnement imposé par le gouvernement, il est crucial de mobiliser tous les acteurs pour **maximiser** le taux de **conversion** des étudiants **admis**, en accordant une attention particulière aux étudiants québécois à tous les cycles d'études.



## Les facteurs à prendre en compte

- ✓ Incertitude liée aux nouvelles mesures d'**immigration** au Canada
- ✓ Intérêt croissant des collégiens pour les études en **anglais**
- ✓ Forte **concurrence** entre universités pour séduire les collégiens et les internationaux
- ✓ Efforts de conversion des universités de plus en plus **personnalisés**
- ✓ Complexité pour les facultés de mobiliser les **ressources** nécessaires



## Les défis à relever

- ✓ Baisse et **plafonnement** des candidatures de l'international
- ✓ **Ralentissement** du traitement des demandes d'immigration
- ✓ Urgence de convaincre les étudiants d'accepter rapidement leur **offre**
- ✓ Difficulté à maintenir l'**engagement** des étudiants sur plusieurs mois entre admission, inscription et rentrée
- ✓ Complexité des **processus d'inscription** et de choix des cours
- ✓ Défis de **coordination** entre les nombreuses parties prenantes internes
- ✓ Facebook délaissé par les jeunes (**UdeM +1**)



# 02

---

## Piliers d'action



# Piliers d'action

Collaborations SAR, facultés, SVÉ, UdeM International, ESP, Droits de scolarité et BR

## Actions des facultés soutenues par le SAR

- ✓ **Salut l'UdeM! Vos premiers pas en...**  
Un rendez-vous festif avec les associations étudiantes
- ✓ Réinventer les **séances départementales**
- ✓ Bénéficier du **soutien** d'une personne-ressource du SAR
- ✓ Accéder à une boîte à outils bonifiée

## Accompagnement personnalisé

- ✓ **RDV des admis** dans 12 cégeps et à l'international
- ✓ Présence festive aux **Grandes retrouvailles**
- ✓ Série de **webinaires (Q&R)**
- ✓ Échanges directs via **WhatsApp**



Étudiant admis

## Admission

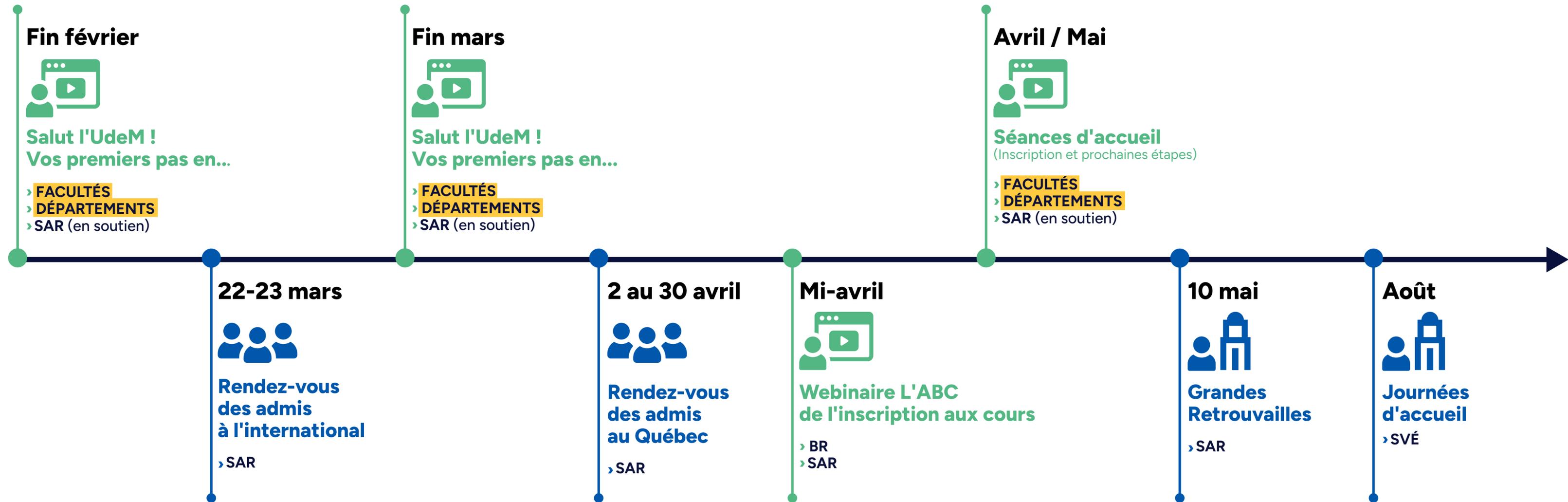
- ✓ Admission hâtive
- ✓ Gestion des offres et des contingents
- ✓ **Accélération des admissions aux CSUP** par les équipes académiques

## Communications aux candidats

- ✓ Assurer une présence **publicitaire** accrue dans les cégeps
- ✓ Perfectionner les **courriels** et bonifier les envois **textos**
- ✓ Transformer la **programmation numérique**
- ✓ Publier du **contenu étudiant (UGC)** durant l'été

# Séquence des actions

1 rencontre/communication = 1 message clé



 **Webinaires** toutes clientèles  
**Préparez votre arrivée**  
16 janvier, 6 février, 27 février, 20 mars, 10 avril, 1 mai, 22 mai

 **Webinaires** internationaux  
**Immigration**  
30 janvier, 20 février, 13 mars, 24 avril, 15 mai

  **Différentes thématiques**  
(invitation aux webinaires, logement, immigration, inscription, financement, etc.)  
En continu

LÉGENDE

  
Événement en personne

  
Événement sur le campus

  
Événement en ligne





# 03

## Actions des facultés soutenues par le SAR

- ✓ **Salut l'UdeM! Vos premiers pas en...**  
Un rendez-vous festif avec les associations étudiantes
- ✓ Réinventer les **séances d'accueil**
- ✓ Bénéficier du **soutien** d'une personne-ressource du SAR
- ✓ Accéder à une **boîte à outils** bonifiée



# Salut l'UdeM!

## Vos premiers pas en...

---

### Concept

Il s'agit d'une première **rencontre virtuelle** entre l'UdeM et les nouveaux admis d'un même programme. L'occasion idéale d'échanger sans filtre et d'obtenir des conseils pratiques. Et qui de mieux que des étudiants actuels pour accueillir la nouvelle cohorte? Après tout, ce que l'on veut favoriser, c'est une interaction naturelle entre pairs.



### Objectifs

- ✓ Briser la glace
- ✓ Humaniser l'expérience étudiante (se projeter)
- ✓ Informer et accompagner
- ✓ Désamorcer les points de stress

# Formule gagnante



## Logistique

- Rencontre Zoom
- Caméras ouvertes
- Non enregistrée



## Date

- Fin février
- Fin mars



## Animation

- 2 ou 3 membres d'une association étudiante
- Ressource de la faculté (possibilité de répondre aux questions dans le chat avec caméra fermée)



## Heure de début

- Entre 17 h et 18 h (cégepiens)
- Entre 12 h et 13 h (internationaux)



## Contenu

- Transition cégep-université
- Vie universitaire
- Gestion du temps et emploi
- Expérience étudiante dans le programme d'études



## Durée

- Entre 20 et 45 minutes

## À faire avant la séance

- Fixer les dates des rencontres et les communiquer au SAR
- Coordonner avec le SAR l'envoi de textos rappelant l'événement aux admis quelques jours avant (facultatif)
- Recruter des étudiants pour animer
- Soumettre le guide pratique aux animateurs
- Prévoir une rencontre de préparation avec les animateurs
- Envoyer aux nouveaux admis un courriel de bienvenue et d'invitation à Salut l'UdeM! environ 2 semaines avant l'événement (**gabarit disponible**)

## À faire après la séance

- Envoyer le courriel de suivi environ 24 heures après l'événement (**gabarit disponible**)

# Séances d'accueil

## Inscription et prochaines étapes

---

### Concept

Il s'agit d'une **rencontre virtuelle** entre les nouveaux admis et leur département qui survient juste avant un moment décisif : l'ouverture de la période d'inscription aux cours. Ces rencontres jouent un rôle déterminant dans l'écosystème de conversion. Autrefois appelées séances départementales, elles deviennent des séances d'accueil pour mieux refléter leur vocation d'accompagnement personnalisé.



### Objectifs

- ✓ Offrir de l'accompagnement personnalisé
- ✓ Proposer de l'information spécifique à forte valeur ajoutée qui ne se trouve pas forcément en ligne et qui permet l'avancement du dossier étudiant

# Formule gagnante



## Logistique

- Webinaire Zoom
- Caméras fermées
- Enregistrée



## Date

Avril-mai



## Animation

- Professionnels (ex. responsables de programme, TGDE, professeurs)
- Facultatif : étudiants ambassadeurs



## Heure de début

- Entre 17 h et 18 h (cégepiens)
- Entre 12 h et 13 h (internationaux)



## Contenu

- Inscription aux cours
- Cheminement type
- Options de financement
- Perspectives de carrière
- Emplois étudiants au sein du département
- Possibilités d'échanges étudiants



## Durée

45 minutes

## À faire avant la séance

- Fixer les dates des séances et les communiquer au SAR
- Coordonner avec le SAR l'envoi de textos rappelant l'événement aux admis quelques jours avant (facultatif)
- Informer les collègues qui en assureront l'animation et prévoir une rencontre de préparation avec eux
- Préparer la présentation :
  - Choisir le sujet le plus propice à être présenté en synchrone et partager le reste de l'information sous forme de documents PDF ou de capsules informatives préenregistrées
- Envoyer aux nouveaux admis un courriel d'invitation environ 2 semaines avant l'événement (**gabarit disponible**)

## À faire après la séance

- Envoyer un courriel de suivi de l'événement avec un sondage de satisfaction environ 24 h à 48 h après l'événement (**gabarit disponible**)
  - Si vous admettez des étudiants après la tenue de votre séance d'accueil, vous pouvez leur envoyer une version alternative du courriel de suivi pour leur souhaiter la bienvenue à votre département.

# Information et consultation

**Chantier  
conversion : Cellule  
communication**  
(BR, ESP, SVÉ, Facultés)



Atelier  
**15 janvier**

**Communauté  
de pratique  
1<sup>er</sup> cycle**  
(vice-doyens académiques)



Présentation  
et consultation  
**17 janvier**

**Communauté  
de pratique  
CSUP**  
(vice-doyens académiques)

Présentation  
et consultation  
**21 février**

**Communauté  
de pratique RPC**  
(communicateurs des  
facultés, BCRP, BER, BR,  
et SVÉ)

Atelier  
**6 mars**

# Soutien du SAR

## Accompagnement facultaire

Votre personne-ressource  
de l'équipe Recrutement  
du SAR sera disponible  
pour :

- Une première rencontre de planification de votre plan de conversion
- Vous soutenir dans la coordination de vos actions
- Répondre à vos questions en tout temps

# Boîte à outils

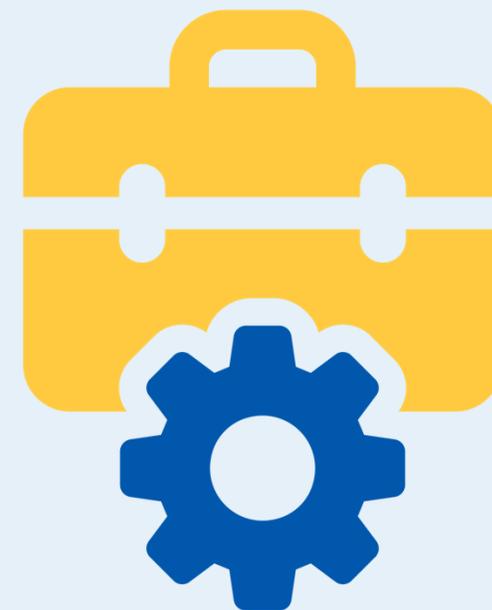
Disponible dans la [Page coordination](#)

## Guides et information

- ✓ Liste des répondants des facultés
- ✓ Guide de bonnes pratiques des séances *Salut l'UdeM! Vos premiers pas en...*
- ✓ Guide de bonnes pratiques des séances d'accueil
- ✓ Manuel d'extraction des listes d'admis
- ✓ Stratégie institutionnelle pour l'utilisation des textos
- ✓ Enregistrement vidéo et présentation de la Conversion A2024
- ✓ Cartographie conversion
- ✓ Liens vers des webinaires et des capsules de conversion

## Modèles clés en main

- ✓ Courriels (bienvenue, invitation, suivi après séance virtuelle)
- ✓ Textos (à envoyer par le SAR)
- ✓ Présentations Powerpoint
- ✓ Fonds d'écran Zoom
- ✓ Feuillet de route (version 2025 à venir)





# 04

## Accompagnement personnalisé

- ✓ **Rendez-vous des admis** dans 12 cégeps et à l'international
- ✓ Présence festive aux **Grandes retrouvailles**
- ✓ Série de **webinaires** (Q&R) aux 2 semaines
- ✓ Échanges directs via **WhatsApp**



# Rendez-vous des admis

## Objectifs et messages clés

- ✓ Rassurer en communiquant de l'**information utile et pertinente**
- ✓ Séduire en faisant naître un **sentiment de communauté**
- ✓ Accompagner en transmettant les **outils** nécessaires aux prochaines étapes vers l'UdeM
- ✓ Rassurer sur la **transition cégep-université / vers Montréal**
- ✓ Se positionner face à la **concurrence**

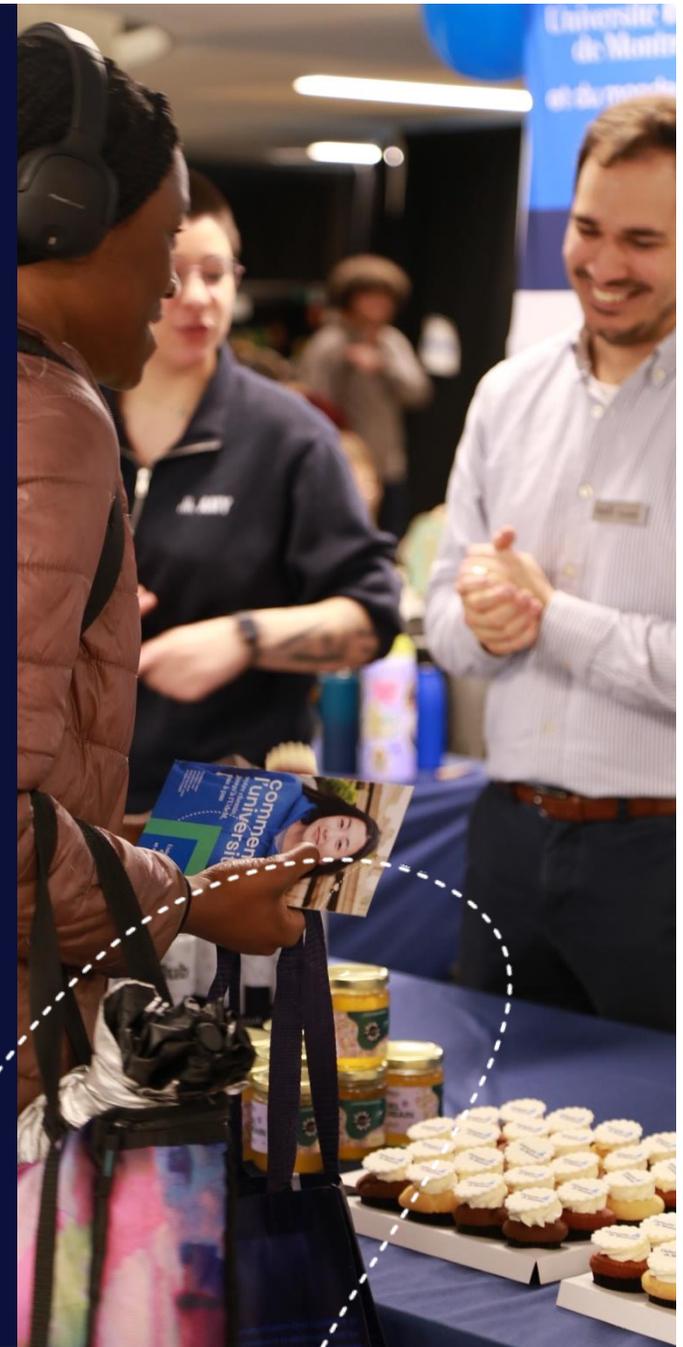


## 12 cégeps

- Maisonneuve
- Dawson
- Montmorency
- Saint-Laurent
- Brébeuf
- André-Grasset
- Champlain (Saint-Lambert)
- Bois-de-Boulogne
- Lionel-Groulx
- Stanislas
- Saint-Jérôme
- Édouard-Montpetit

## International

- France (4 villes)
- Côte d'Ivoire
- Sénégal
- Maroc
- Tunisie



# Présence festive

aux Grandes retrouvailles

---

## Concept

- Activités avec admis et parents

## Objectifs et messages clés

- ✓ Célébrer leur admission avec les pairs et les parents dans l'effervescence du campus
- ✓ Familiariser les parents avec le milieu d'études de leur enfant
- ✓ Générer un sentiment d'appartenance et de fierté
- ✓ Se démarquer en les invitant sur notre campus lors d'un moment festif et animé

# Série de webinaires (Q&R)

aux 2 semaines

---

## 2 thématiques

- Préparez votre arrivée à l'UdeM
- Entamez vos démarches d'immigration avec confiance

## Objectifs et messages clés

- ✓ Informer les admis des prochaines étapes
- ✓ Répondre aux questions



# 05

## Communications aux candidats

- ✓ Assurer une présence publicitaire accrue **dans les cégeps**
- ✓ Perfectionner les **courriels** et bonifier les **envois textos**
- ✓ Transformer la **programmation numérique**
- ✓ Publier du contenu étudiant (UGC) sur **IG** et **TikTok** durant l'été





# Programmation numérique

## Contenus pré-enregistrés

1. Nouvelle capsule sur **l'admission hâtive** pour les collégiens
2. Nouvelles capsules « **UdeM : un monde de services** » (SVÉ)
3. Saisons **balado *Tour à tour*** mises de l'avant
4. Relances **de contenus existants** (attendre une réponse : ce qu'il faut savoir, conseils pour l'intégration, etc.)

## Webinaires de conversion en direct

Janvier

Lundi	Mardi	Mercredi	Judi	Vendredi	Samedi	Dimanche
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Février

Lundi	Mardi	Mercredi	Judi	Vendredi	Samedi	Dimanche
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Mars

Lundi	Mardi	Mercredi	Judi	Vendredi	Samedi	Dimanche
24	25	26	27	28	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

Avril

Lundi	Mardi	Mercredi	Judi	Vendredi	Samedi	Dimanche
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Mai

Lundi	Mardi	Mercredi	Judi	Vendredi	Samedi	Dimanche
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

Juin

Lundi	Mardi	Mercredi	Judi	Vendredi	Samedi	Dimanche
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

 **Préparez votre arrivée à l'UdeM**

- Toutes les clientèles
- Plusieurs services

 **1 webinaire sur inscription**

 **Entamez vos démarches d'immigration avec confiance**

- Internationaux
- UdeM international

 **11 h 45 à 13 h**



06

---

**Chantier  
conversion**



# Chantier conversion

Espaces de collaboration pour trouver des solutions ensemble aux enjeux des priorités institutionnelles



	Cellule communications	Cellule internationale	Cellule outils et processus
Avancement des dossiers	<ul style="list-style-type: none"><li>Échanger sur les communications envoyées par le SAR </li><li>Trouver des solutions pour contrer la fonte estivale </li><li>Outils des facultés pour les <b>séances départementales – EN COURS</b></li><li>Réfléchir aux activités de conversion dédiées aux cycles supérieurs</li><li>Bien communiquer les cheminements types</li><li>Regrouper les informations sur la conversion</li><li>Échanger sur les activités pour les admis</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Instaurer un <b>acompte</b> à l'admission (dépôt pour réserver sa place) pour tous les cycles – <b>EN COURS</b></li><li>Adapter et bonifier les <b>lettres d'admission</b> pour refléter les nouvelles exigences IRCC </li><li>Poursuivre l'initiative de <b>révocation d'admission</b> et la considérer pour tous les cycles</li><li>Discuter d'une date limite d'admission des internationaux – <b>EN COURS</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mettre en place un processus <b>d'admission hâtive</b> </li><li>Poursuivre l'initiative sur la gestion de contingents avec date limite d'inscription – <b>EN COURS</b></li><li>Optimiser la gestion de listes d'attente pour tous les cycles</li><li>Création d'un outil d'analyse pour aider à la prise de décision d'admission 1<sup>er</sup> cycle</li><li>Réfléchir à un outil pour aider les candidats à estimer les délais de traitement de leur DA</li></ul>
Collaborateurs	SVÉ / ESP / facultés	UdeM International / Droits de scolarité / BR	À venir



Le Chantier collégial se penche également sur la conversion

# Récapitulatif

## Prochaines étapes

1. **Rencontres avec les personnes-ressources** des facultés (au besoin)
2. **Planification des actions de conversion** par chacune des facultés
3. **Février et mars : tenue des rencontres virtuelles**  
*Salut l'UdeM!*
4. **6 mars : atelier de la Communauté de pratique** recrutement, promotion et conversion (CdeP RPC)  
**SUJET** : Actions de conversion des facultés
5. **Avril et mai : tenue des séances d'accueil**

## N'oubliez pas de...

- ✓ **Mettre la Page coordination dans vos favoris**
  - Consultez-la régulièrement pour être toujours à jour
  - Partagez-la avec vos collègues
- ✓ **Utiliser le Canal Teams de la CdeP RPC**
  - Échangez, partagez vos astuces et découvrez de nouvelles idées
  - Découvrez en primeur les nouveautés
  - Invitez vos collègues à vous rejoindre !

Des \_\_\_\_\_  
questions?

[umtl.ca/coordination](http://umtl.ca/coordination)

