

Salut l'UdeM !

Guide pratique

Salut l'UdeM !, c'est quoi ?

C'est une première rencontre virtuelle entre l'UdeM et les nouveaux admis d'un même programme. L'occasion idéale d'échanger sans filtre et d'obtenir des conseils pratiques. Et qui de mieux que des étudiants actuels pour accueillir la nouvelle cohorte ? Après tout, ce qu'on veut favoriser, c'est une interaction naturelle entre pairs !

Fiche technique

Titre : Salut l'UdeM !

Sous-titre : Vos premiers pas en [nom du programme]

Description aux étudiants : Prenez part à une première rencontre virtuelle sans prétention en compagnie de vos futurs collègues et d'étudiants qui sont passés par là 🙌
Témoignages, discussions sans filtre, conseils pratiques et aperçu de la vraie vie universitaire !



Contenu Quoi ?

**Présentation de la vie étudiante
en dehors des cours**

- Témoignages
- Questions et réponses



Animation Qui ?

**Étudiant(s) actuel(s) et/ou membres
de l'association étudiante**

Facultatif : une ressource professionnelle
de la faculté peut être présente en soutien



Audience Pour qui ?

Étudiants nouvellement admis



Formule Comment ?

Rencontres non enregistrées **sur Zoom**, avec caméras, micros et clavardage ouverts (format réunion plutôt que webinaire). **Privilégiez les petits groupes** afin de créer une ambiance conviviale qui invite aux échanges spontanés !



Objectifs Pourquoi ?

1. Souhaiter la bienvenue
2. Briser la glace
3. Informer et accompagner
4. Humaniser l'expérience étudiante
5. Désamorcer le stress



Date et horaire Quand ?

- Une rencontre à la fin février
entre 12 h et 13 h*
- Une rencontre à la fin mars
entre 17 h et 18 h*
- **Durée :** entre 20 et 45 minutes



Lieu Où ?

En ligne

***Pourquoi deux dates ?** La première à la fin février pour accueillir les étudiants internationaux et ceux admis hâtivement (le cas échéant), et la seconde à la fin mars pour les cégépiens.

En quoi ça se distingue des séances d'accueil ?

Les dates, le ton, les objectifs et les sujets abordés varient. Dans le continuum que représente la conversion, chaque rencontre doit **transmettre un message clé clair, offrir une valeur ajoutée spécifique et se positionner comme un complément** dans le parcours global de conversion.

Alors que les rencontres Salut l'UdeM ! se concentrent sur l'accueil et le partage de témoignages juste après l'admission, les séances d'accueil, ayant habituellement lieu dans la foulée de l'ouverture de la période d'inscription, traitent de contenus académiques tels que **l'inscription aux cours, le cheminement type et le financement**.

➤ Pas-à-pas des séances d'accueil

Qui fait quoi ?

Facultés : à vous de jouer !

AVANT LA RENCONTRE

- Fixer les dates des rencontres et les communiquer au SAR
- Coordonner avec le SAR l'envoi de textos rappelant l'événement aux admis quelques jours avant (facultatif)
 - Exemple de message
- Recruter des étudiants (idéalement en fin de parcours) pour animer
 - Atouts recherchés : dynamisme, entregent, aisance à s'exprimer en public
 - Assurez-vous d'avoir en main leur numéro de téléphone pour les rejoindre en cas de pépin le jour J
- Soumettre ce guide pratique aux animateurs
- Prévoir une rencontre de préparation avec les animateurs. Informez-les sur les caractéristiques phares de votre programme :
 - Cheminement type ;
 - Charge de travail ;
 - Cours par session ;
 - Possibilités de stages et d'échanges ;
 - Installations ;
 - Nombre d'étudiants ;
 - Expertises de recherche (professeurs émérites, classements, chaires) ;
 - Débouchés professionnels ; etc.
- Envoyer aux nouveaux admis un courriel de bienvenue et d'invitation à Salut l'UdeM !
 - Idéalement, 2 semaines avant l'événement
 - Exemple d'invitation
 - Manuel d'extraction des listes des admis

APRÈS LA RENCONTRE

- Envoyer un courriel de suivi de l'événement avec un sondage de satisfaction
 - Idéalement 24 h à 48 h après l'événement
 - Exemple de courriel de rétroaction

Guide de l'animation 101

C'est vous le visage de Salut l'UdeM ! Votre rôle ? **Mettre les nouveaux admis à l'aise, partager votre expérience et surtout donner l'heure juste**. Ce n'est pas une présentation formelle, mais plutôt une discussion ouverte.



À faire

AVANT LA RENCONTRE

- Rencontrer la faculté pour vous préparer
- Conserver le courriel et numéro de téléphone d'une ressource de la faculté en cas de pépin le jour J
- Se connecter 15 minutes avant la séance
- Utiliser un fond d'écran UdeM

PENDANT LA RENCONTRE

- Projeter une image enthousiaste, accessible, empathique et festive
- Répondre honnêtement aux questions et parler en toute simplicité de votre expérience :
 - Transition cégep-université
 - Les différences entre les sessions
 - Cours préféré
 - Journée type
 - Conciliation emploi-études
 - Vie associative
 - Astuces pour gérer le stress de fin de session
- Conclure en rappelant les prochaines étapes et en souhaitant chaleureusement la bienvenue aux admis



À éviter

- Comparer l'UdeM avec d'autres universités
- Fournir une information inexacte (voir section Ressources à la page 3, pour rediriger vers les bons pôles d'information)
- Utiliser des acronymes internes
- Véhiculer ou alimenter des rumeurs sur l'UdeM

Ressources

- Pour des questions spécifiques sur **l'inscription aux cours** :
 - Webinaire L'ABC sur l'inscription aux cours
 - Séances d'accueil (invitations à venir)
 - Site du Bureau du registraire : > registraire.umontreal.ca
 - Répertoire des TGDE : > umtl.ca/tgde
 - Responsable de programme : voir le bas de la page descriptive du programme
- Pour des questions spécifiques aux **cycles supérieurs** : > esp.umontreal.ca
- Pour des questions sur **l'immigration** : > international.umontreal.ca
- Pour des questions sur le **financement** : > umtl.ca/bourses
- Pour des questions sur le **logement** : > zumresidences.ca et > umtl.ca/logement-hors-campus
- Pour des questions sur la **vie étudiante**, les activités de la rentrée, le soutien aux études, la santé et bien-être, etc. : > vieetudiante.umontreal.ca
- Pour des questions sur le **sport** : > cepsum.ca et > carabins.umontreal.ca

> **Consultez la séquence détaillée de nos actions**

> **Faites le plein de questions utiles pour animer Salut l'UdeM!**

> **Référez-vous à la marche à suivre pour créer un événement Zoom**

